



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Magiczni Ogrodnicy: zaopiekujemy się Tobą profesjonalnie.”

§ 1

Definicje

1. **Beneficjent Ostateczny/Uczestnik/-czka** – osoba zakwalifikowana, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz w Wytycznych do Programu, Uczestnik Projektu.
2. **Biuro Projektu** – oznakowane pomieszczenie w siedzibie Stowarzyszenia Magiczny Ogród z siedzibą w Zamościu, ul. Wiejska 13/1.
3. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w działaniach Projektu
4. **Komisja Rekrutacyjna** – komisja złożona z przedstawicieli Projektodawcy, uprawniona do podejmowania wiążących decyzji w sprawie kwalifikacji i rekrutacji Uczestników/-czek Projektu.
5. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem w imieniu Stowarzyszenia Magiczny Ogród z siedzibą w Zamościu, ul. Wiejska 13/1.
6. **Opiekun** – osoba świadcząca usługi opiekuńcze dla Beneficjentów Ostatecznych w ramach realizacji Projektu.
7. **Organizator** – oznacza Stowarzyszenie Magiczny Ogród z siedzibą w Zamościu, ul. Wiejska 13/1.
8. **Projekt** – oznacza przedsięwzięcie pn. „*Magiczni Ogrodnicy: zaopiekujemy się Tobą profesjonalnie.*” realizowane przez Stowarzyszenie Magiczny Ogród z siedzibą w Zamościu, ul. Wiejska 13/1.
9. **Specjalista ds. realizacji projektu** - osoba zaangażowana w realizację Projektu, zajmująca się sprawami uczestników/-czek.

§ 2

Przepisy ogólne

1. Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie Magiczny Ogród z siedzibą w Zamościu, ul. Wiejska 13/1.
2. Projekt jest realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2025r. do 31.12.2026r.
4. W projekcie przewidziano udział 50 os. z niepełnosprawnościami (w tym 18 mężczyzn i 32 kobiety), biernych zawodowo, dzieci i dorosłych, w tym co najmniej 40 uczestników o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i/lub z niepełnosprawnością



sprzężoną i/lub z chorobami psychicznymi, i/lub z niepełnosprawnością intelektualną, którzy zamieszkują na terenie Zamościa i powiatu zamojskiego.

Uczestnicy Projektu będą zdiagnozowani pod kątem problemów, potrzeb i oczekiwań a następnie, na podstawie indywidualnie określonego harmonogramu, będą objęci wsparciem w postaci adekwatnie dopasowanych usług opiekuńczych. Zakres proponowanego wsparcia obejmie następujące usługi:

- pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza,
- usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze,
- pielęgnację, wsparcie UP w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego,
- wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz zapewnienie kontaktu społecznego.
- usługi pielęgniarские i opiekę paliatywną.

Usługi będą świadczone w miejscu zamieszkania Beneficjenta Ostatecznego.

5. Regulamin określa:

- a) kryteria uczestnictwa w Projekcie,
- b) procedury rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych,
- c) zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu.

6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.

7. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 3

Kryteria uczestnictwa w projekcie

- 1) W projekcie mogą uczestniczyć osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - os. z niepełnosprawnościami -50 os.(co najmniej 32 kobiety), dzieci (-18 lat) i dorośli (18+), w tym co najmniej 80% (40 uczestników/-czek projektu) o znacznym lub umiarkowanym st. niepełnosprawności i/lub z niepełnosprawnością sprzężoną i/lub z chorobami psychicznymi, i/lub z niepełnosprawnością intelektualną.
 - Zamieszkujący miasto Zamość i powiat zamojski (województwo lubelskie).
 - Potrzebujący wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
 - Bierni zawodowo (100%).
- 2) UP będą posiadali następujące dysfunkcje (niektórzy łączne 2 lub 3 z niżej wskazanych.)



- dysfunkcje narządu ruchu (paraplegia, tetraplegia, hemiplegia; dziecięce porażenie mózgowe; stwardnienie rozsiane; dystrofia mięśniowa; przebyta przepuklina oponowa – rdzeniowa);
 - dysfunkcje narządu wzroku;
 - zaburzenia psychiczne; dysfunkcje o podłożu neurologicznym;
 - dysfunkcje narządu mowy i słuch;
 - dysfunkcje intelektualne.
- 3) Organizator będzie promował kandydatów z najmniejszą liczbą punktów (na podst. oceny wg. skali Barthel lub Katza lub Lawtona) oraz kandydatów zamieszkujących tereny wiejskie z uwagi na utrudniony dostęp do tego rodzaju usług.
- 4) Kryterium premiujące wynika z założeń konkursu i nie będzie powodować braku równego dostępu do Projektu osób spełniających kryteria rekrutacyjne.

§ 4

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Organizatora przy współudziale i nadzorze Koordynatora Projektu.
2. W trakcie procesu rekrutacji do Projektu zostanie zrekrutowanych 50 osób z niepełnosprawnościami – wg. kryteriów uczestnictwa wskazanych w § 3.
3. Rekrutacja realizowana będzie w siedzibie Organizatora, lub na wyraźne życzenie kandydata/-tki – w miejscu jego zamieszkania (osoby, którym niepełnosprawność uniemożliwia przyjazd do biura projektu) do momentu wypełnienia listy miejsc. Uczestnicy/ czki projektu będą zrekrutowani w początkowej fazie projektu, jednak Organizator przewiduje zastępowalność osób w projekcie np. na skutek śmierci zakwalifikowanego uczestnika/-czki, czy z uwagi na wystąpienie innych czynników niezależnych od Organizatora.
4. Rekrutacja realizowana będzie w okresie: 01.03.2025r.- 30.11.2026r.
5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - 1) Informowanie kandydatów/-tki o Projekcie i zasadach uczestnictwa. Informacje będą udzielane pod numerami telefonu 507 458 222, 693 075 920, adresem mailowym projekt@2jestbiznes.pl, osobiście w Biurze Projektu lub w miejscu zamieszkania kandydata. **Wnioskodawca prowadzi pod nr telefonu 507 458 222, od poniedziałku do soboty w godzinach 15.30-17.30 tzw. telefon zaufania, gdzie będzie również udzielać informacji nt. udziału w projekcie.**
 - 2) Wyrażenie przez kandydata/-tkę zainteresowania udziałem w Projekcie.
 - 3) Złożenie przez kandydata/-kę kompletu dokumentów rekrutacyjnych obejmujących:
 - formularz rekrutacyjny,
 - deklarację uczestnictwa w Projekcie



- zobowiązanie uczestnika projektu do przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu projektu.
 - zaświadczenia lekarskiego, orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - karty informacyjnej - oceny potrzeby wsparcia,
 - oświadczenia o korzystaniu z innych form wsparcia,
 - oświadczenia rodzica dot. akceptacji opiekuna w projekcie,
 - oświadczenia o zapoznaniu z klauzulą informacyjną RODO,
 - innych dokumentów wskazanych przez Organizatora- w zależności od indywidualnej sytuacji uczestnika.
- 4) Wpisanie kandydata/-ki na listę rekrutacyjną (zgłoszenie osobiste, zgłoszenie telefoniczne lub zgłoszenie mailowe). W przypadku większego zainteresowania Projektem, Organizator przewiduje stworzenie listy rezerwowej dla maks. 10 osób. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji, usunięcia lub zwolnienia miejsca przez osoby wcześniej zakwalifikowane. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmie Koordynator Projektu.
- 5) Przeprowadzenie wstępnej diagnozy potrzeb i opracowanie indywidualnego planu działania dla uczestnika/-czki. Przygotowanie dla każdej osoby dokumentacji specjalistycznej w postaci:
- karty informacyjnej - oceny potrzeby wsparcia,
 - oceny wg. skali funkcjonowania codziennego (wg skali Lawtona lub skali Katza lub skali Barthel),
- 6) Zebranie dokumentacji rekrutacyjnej wskazanej w pkt.3 i dokumentacji szczegółowej wskazanej w pkt. 5 oraz dokonanie weryfikacji zgłoszeń wg. kryteriów uczestnictwa w projekcie (ocena kwalifikowalności uczestnika/-czki).
- 7) Rekrutacji i kwalifikowania do projektu będzie dokonywała komisja składająca się z przedstawiciela Organizatora i specjalisty ds. realizacji projektu. Listy zatwierdzane będą przez Koordynatora.
- 8) Poinformowanie kandydata o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie. Osoby będą informowane o zakwalifikowaniu do Projektu za pośrednictwem swoich opiekunów lub telefonicznie lub informacją na wskazany adres elektroniczny lub pocztą (w przypadku braku niewskazania adresu mailowego).



§ 5

Zasady organizacyjne

1. Usługi opiekuńcze będą świadczone w miejscu zamieszkania uczestnika/-czki wskazanym w dokumentacji rekrutacyjnej.
2. Usługi opiekuńcze będą miały charakter indywidualny.
3. Usługi opiekuńcze będą świadczone przez kwalifikowany personel Organizatora-opiekunki/-ów. Uczestnik/-czka mają możliwość wskazania konkretnego opiekuna/-ki, do świadczenia usługi opiekuńczej. Organizator będzie brał pod uwagę te wskazania w miarę możliwości organizacyjnych.
4. Usługi opiekuńcze będą świadczone od poniedziałku do niedzieli – zgodnie z indywidualnie ustalonym harmonogramem; harmonogramy będą ustalane na okresy miesięczne przez bezpośrednich opiekunów po konsultacjach z Uczestnikami Projektu.
5. W ramach całego Projektu uczestnik będzie miał zagwarantowane maksymalnie 1000 godzin zajęć opiekuńczych (nie więcej jednak niż 50 godzin w miesiącu). Zwiększenie liczby godzin usług opiekuńczych w miesiącu (ponad 50) będzie możliwe w indywidualnych przypadkach po złożeniu pisemnej, uzasadnionej prośby i za pisemną zgodą Koordynatora Projektu.
6. Beneficjent Ostateczny ma prawo przekazywać swoje uwagi dotyczące świadczonych usług w Projekcie, skargi związane z organizacją i przebiegiem zajęć, poprzez przekazywanie ustnie bądź pisemnie informacji Koordynatorowi Projektu bądź osobie świadczącej usługi opiekuńcze (opiekunowi).
7. Nadzór nad prawidłową realizacją usług opiekuńczych/specjalistycznych usług opiekuńczych i organizacją wsparcia sprawuje Koordynator Projektu.

§ 6

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do:

- a. przestrzegania Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie,
- b. potwierdzania uczestnictwa w protokole z realizacji usługi,
- c. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych,
- d. potwierdzania odbioru materiałów,
- e. niezwłocznego przekazywania informacji mogących mieć wpływ na jego udział w projekcie (np. zgłaszanie zmian w terminach świadczenia usług, uczestnictwa w innych działaniach (projektach) opiekuńczych, rezygnacji z udziału w projekcie, itp.),
- f. przekazywania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).

2. Beneficjent Ostateczny ma prawo do:

- a. aktualnej informacji o liczbie zrealizowanych godzin usługi opiekuńczej,
- b. aktualnej informacji na temat swojego uczestnictwa w Projekcie,



- c. poszanowania przyrodzonej godności, autonomii osoby, w tym swobody dokonywania wyborów, a także poszanowanie niezależności osoby,
- d. niedyskryminacji,
- e. pełnego i skutecznego udziału w społeczeństwie i integracji społecznej,
- f. poszanowania odmienności i akceptacji niepełnosprawności,
- g. dostępności do wszystkich produktów, jakie zostaną wytworzone w ramach Projektu, w tym do dostosowania tych produktów do zidentyfikowanych potrzeb uczestnika/-czki.
- h. poszanowania rozwijających się zdolności niepełnosprawnych dzieci oraz poszanowania prawa dzieci niepełnosprawnych do zachowania tożsamości.

§ 7

Zasady monitoringu

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do potwierdzania podpisem realizacji usług opiekuńczych w protokole z realizacji usługi przedkładanym przez opiekuna.
2. Beneficjent Ostateczny akceptuje zasady monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.

§ 8

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) Administrator informuje Beneficjenta Ostatecznego o warunkach przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie „Magiczny Ogród” z siedzibą w Zamościu przy ul. Wiejskiej 13/1 (nr telefonu 507 458 222, adres e-mail: dorota.margol@o2.pl).
2. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją przez Administratora projektu „Magiczni Ogrodnicy: zaopiekujemy się Tobą profesjonalnie.”. Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których one dotyczą ale mogą też być pozyskiwane od osób trzecich (opiekunów prawnych, rodziny).
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na Administratorze,



- c. art. 6 ust. 1 lit e) RODO tj. tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi: w zw. z:
 - d. art. 9 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020) oraz
 - e. art. 8 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
 - f. W przypadku przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych tj. danych dotyczących szczególnych potrzeb uczestnika związanych z jego niepełnosprawnością – art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w zw. z art. 3 pkt 1, art. 4 oraz art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. Administrator będzie przetwarzał niżej wskazane kategorie danych osobowych:
 - a. dane uczestnika (obywatelstwo, rodzaj uczestnika , imię i nazwisko, PESEL, wiek w chwili przystąpienia do projektu, płeć, wykształcenie)
 - b. dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA, tel. kontaktowy, adres e-mail)
 - c. szczegóły wsparcia (data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, sytuacja po zakończeniu udziału w projekcie, zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, rodzaj otrzymanego wsparcia)
 - d. status uczestnika projektu (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność)
 5. Dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty, wykonujące usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności (np. dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacji), operatorzy pocztowi, firmy kurierskie.
 6. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wykonywania pracy w ramach projektu „Magiczni Ogrodnicy: zaopiekujemy się Tobą profesjonalnie.”. Konsekwencją niepodania danych osobowych, będzie brak możliwości uczestniczenia w Projekcie.
 7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, przez okres realizacji i rozliczenia Programu Operacyjnego dla Lubelskiego 2021-2027 oraz przez okres wskazany w odrębnych przepisach prawa (np. Kodeks pracy, Kodeks cywilny, ustawa o rachunkowości, ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych).
 8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych, przysługuje prawo do:
 - a. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani



naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązane są te organy,

- b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
- c. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO.
- d. W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestniczenia w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w projekcie przed rozpoczęciem zajęć Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie pisemnie, osobiście, przez upoważnioną osobę, za pośrednictwem faksu bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do Biura Projektu w najwcześniejszym możliwym terminie.
2. W przypadku rezygnacji z zajęć Projektu w trakcie ich trwania Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Beneficjenta Ostatecznego niniejszego Regulaminu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. **Regulamin projektu wchodzi w życie z dniem 03.03.2025r.**
2. Beneficjent Ostateczny pisemnie potwierdza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem na etapie składania dokumentacji rekrutacyjnej wskazanej w § 4, ust.5, pkt 3. Regulamin projektu jest dostępny w Biurze Projektu, oraz na stronie internetowej Organizatora pod adresem <http://magicznyogrod.org/> i w serwisie społecznościowym facebook <https://www.facebook.com/people/Magiczny-Ogr%C3%B3d/61573513276462/>